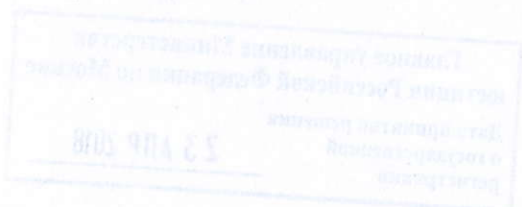


Утвержден Решением № 1
Учредителя об учреждении
Автономной некоммерческой
организации дошкольного
образования
«Лингвистический детский сад»
от «27» марта 2018 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Лингвистический детский сад»

Москва, 2018 г.



Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральное агентство по делам несовершеннолетних
Управление по делам несовершеннолетних
и защите их интересов
г. Москва, ул. Садовая-Кавказская, д. 10
125008

УСТАВ

государственного учреждения
«Центр психологической помощи
детям и подросткам»

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 АПР 2018

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лингвистический детский сад», далее по тексту – «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вклада Учредителя – юридического лица в целях предоставления услуг в сфере дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.3. Наименование Организации:

1.3.1. **Полное:** Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Лингвистический детский сад».

1.3.2. **Сокращенное:** АНО ДО «Лингвистический детский сад».

1.4. **Место нахождения Организации:** Российская Федерация, город Москва.

1.5. Адрес Организации определяется в соответствии со сведениями об Организации, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. **Учредителем Организации** является Общество с ограниченной ответственностью «АВС» (ОГРН: 5167746254462, ИНН: 7704377038).

1.8. Организация является юридическим лицом и имеет обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, от своего имени приобретает права и несет обязанности, выступает истцом или ответчиком в суде.

Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. **Тип Организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»** - дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.10. Организация не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства направляются на уставные цели Организации и не распределяются в пользу Учредителя.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12. Организация несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Организация не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.13. Организация вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.14. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных ею в предусмотренном настоящим Уставом порядке Положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.15. Организация вправе заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2. Цели, предмет и направления деятельности Организации

2.1. Целями Организации являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.1.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей.

2.3. Организация для достижения ее целей осуществляет следующие направления деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность в соответствии с утвержденными образовательными программами: дошкольное образование, присмотр и уход за детьми;

2.3.2. разработка, утверждение и осуществление дополнительных общеразвивающих программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

2.3.3. обеспечение мер по охране жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;

- 2.3.4. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 2.3.5. выявление и развитие способностей учащихся;
- 2.3.6. создание для детей адекватных условий воспитания и обучения (психолого-педагогическое сопровождение);
- 2.3.7. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.3.8. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 2.3.9. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования, обучения и развития детей;
- 2.3.10. дневной уход за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход и присмотр за детьми в выходные дни;
- 2.3.11. реализация программ дошкольного образования (предшествующее начальному образованию);
- 2.3.12. получение единовременных и регулярных взносов, пожертвований для финансирования своих работ и программ;
- 2.3.13. предоставление платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;
- 2.3.14. организация досуга детей, организации и проведения фестивалей, смотров, выставок, ярмарок, конкурсов, концертов, театральных представлений, презентаций, аукционов, мастер-классов, праздничных, спортивных и других мероприятий;
- 2.3.15. проведение мероприятий по обмену опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- 2.3.16. организация и проведение постоянных и временных курсов, лекций, семинаров, практических занятий с педагогами, родителями и всеми желающими;
- 2.3.17. издательско-полиграфическая деятельность, в том числе выпуск и реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной продукции на бумажных и (или) электронных носителях, тиражирование и копирование учебно-методических и печатных материалов;
- 2.3.18. осуществление медицинской деятельности (организация работы медицинского кабинета).

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Организацией с учетом требований законодательства РФ.
- 3.2. Воспитание и обучение детей в Организации ведется в группе либо в индивидуальном порядке на русском, английском и китайском языках.
- 3.3. Основной структурной единицей Организации является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме полного дня (8-12-часового пребывания). Возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Количество групп в Организации определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.4. Организация работает по пятидневной рабочей неделе с 8-12-ти часовым пребыванием детей (с 8:00 до 20:00) и с круглогодичным календарным временем посещения.

3.5. В Организации могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.6. Организация в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: Центр игровой поддержки, Консультативный пункт, Семейный детский сад. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, разрабатываемых на основании Примерных положений, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Москвы и Департамента образования города Москвы. Положения о структурных подразделениях утверждаются Учредителем.

3.7. Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

3.7.1. художественно-эстетической;

3.7.2. социально-педагогической;

3.7.3. социально-психологической;

3.7.4. физкультурно-оздоровительной;

3.7.5. культурологической;

3.7.6. и иным.

3.8. Организация вправе оказывать дополнительные образовательные услуги:

3.8.1. иностранный язык;

3.8.2. хореография;

3.8.3. ритмическая гимнастика;

3.8.4. детский дизайн;

3.8.5. изобразительная деятельность;

3.8.6. театральная деятельность;

3.8.7. иное.

Дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Организации и потребностей родителей (законных представителей).

3.9. Организация вправе оказывать другие образовательные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 4.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Организации, если они предоставили медицинскую справку о разрешении посещать дошкольное учреждение.
- 4.3. При приеме в Организацию родители (законные представители) предъявляют документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) и в обязательном порядке представляют следующие документы:
- 4.3.1. свидетельство о рождении ребенка (копию);
- 4.3.2. медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.
- 4.4. Отчисление детей из Организации проводится в следующих случаях:
- 4.4.1. по заявлению родителей (законных представителей);
- 4.4.2. по медицинским показаниям;
- 4.4.3. за неоднократные грубые нарушения условий договора между Организацией и родителями (законными представителями).
- 4.5. Отчисление учащихся оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).
- 4.6. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.
- 4.7. Сотрудники Организации имеют право:
- 4.7.1. на получение работы, обусловленной договором;
- 4.7.2. на оплату труда в соответствии с договором;
- 4.7.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4.7.4. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- 4.7.5. иные права, предусмотренные договором, уставом, законодательством.
- 4.8. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.
- 4.9. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. Управление Организацией

- 5.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее Учредителем. Высшим органом управления Организации является Совет Организации (по тексту также – Совет). Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, не относящиеся к компетенции Учредителя.
- 5.2. Учредитель обязан:
- соблюдать настоящий Устав;
 - содействовать достижению уставных целей Организации;
 - воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести ущерб деятельности Организации, ее деловой репутации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- выполнять решения органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- назначение сроком на 3 (три) года Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

5.4. К компетенции Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);
- изменение Устава Организации (исключительная компетенция);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция);
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция);
- принятие решений о реорганизации (кроме реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция);
- образование органов Организации (кроме Директора) и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);
- избрание сроком на 3 (три) года Совета, досрочное прекращение его полномочий;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством, и настоящим уставом.

5.4.1. Совет осуществляет работу в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.4.2. Совет заседает по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Заседание Совета созывается по требованию членов Совета, Директора Организации. Порядок созыва и проведения заседаний Совета определяется внутренними документами Организации.

5.4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения на заседании Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две третьих голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Организации, является **Директор** Организации. Решение о назначении Директора принимается Учредителем. Срок полномочий Директора – 3 (три) года.

5.6. Компетенция Директора:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах

Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

- открывает счета в банках;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Учредителя и Совета;
- распоряжается имуществом Организации в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;
- выполняет другие функции, указанные в настоящем уставе, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Совета.

5.7. Педагогический совет Организации

5.7.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом Организации, который формируется по решению Совета, из числа педагогов и преподавателей Организации, сроком на 5 (Пять) лет.

Численность и персональный состав членов Педагогического совета Организации определяется в соответствии с решением Совета.

Педагогический совет Организации действует в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и внутренним документом Организации.

Порядок деятельности, созыва и проведения заседаний Педагогического совета Организации определяется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете, которое утверждается Советом по представлению Директора Организации.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

5.7.2.1. решение важнейших вопросов образовательной, педагогической и научной деятельности Организации;

5.7.2.2. разработка предложений по внесению в Устав Организации изменений, касающихся организации и ведения образовательной, педагогической и научной деятельности Организации;

5.7.2.3. разработка и представление на утверждение Директора Организации учебных планов, правил приема в Организации и отчисления из него, планов педагогической и учебно-методической работы, кандидатур педагогов и преподавателей Организации на присвоение почетных званий и премирование;

5.7.2.4. определение кандидатур обучающихся, подлежащих зачислению и отчислению;

5.7.2.5. решение иных вопросов, непосредственно связанных с образовательной деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Совета, компетенции Директора Организации, Общего собрания (конференции) работников Организации.

5.7.3. Работа Педагогического совета Организации осуществляется путем проведения заседаний. Работой Педагогического совета Организации руководит Директор Организации, который созывает его заседания по мере необходимости и председательствует на них.

Заседание Педагогического совета Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Каждый член Педагогического совета на заседании Педагогического совета имеет один голос. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

5.8. Общее собрание (конференция) работников Организации.

5.8.1. Общее собрание (конференция) работников Организации является коллегиальным органом Организации, к компетенции которого относятся вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Организации, обеспечением прав обучающихся и сотрудников Организации и исполнения ими их обязанностей, а также вопросы совершенствования организации учебно-воспитательного процесса в Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, Совета, компетенции Директора Организации, Педагогического совета Организации.

5.8.2. Общее собрание (конференция) работников Организации формируется по решению Совета, из числа работников Организации, сроком на 1 год.

Общее собрание (конференция) работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Порядок созыва, проведения и принятия решений Общим собранием (конференцией) работников Организации определяются в соответствующем Положении, утверждаемом Директором Организации.

5.8.3. Общее собрание (конференция) работников Организации имеет кворум, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Решения на Общем собрании (конференции) работников Организации принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции) работников Организации.

5.9. Учредитель вправе, в любое время за счет средств Организации, привлечь к проверке финансово-хозяйственной деятельности Организации аудиторскую организацию или независимого аудитора.

6. Имущество Организации

6.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

7. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Организации осуществляется по решению Совета в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических

лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.

7.5. Организация может быть ликвидирована по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.7. Если иное не установлено Гражданским Кодексом Российской Федерации или другим законом, при ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на цели развития образования.

8. Порядок внесения изменений в Устав Организации

8.1. Изменения в настоящий устав утверждаются решением Совета и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

В настоящем документе пронумерован
и прошито 10 / десяти /
листов

Чернова Валерия Леонидовна
(Handwritten signature)
/подпись /



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 АПР 2018

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Лингвистический детский сад» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 апреля 2018 г. (учетный номер 7714058094).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 апреля 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1187700007846.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«11» мая 2018 г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Юридический отдел
Телефон: 77-899-1133
Факс: 77-899-1133