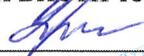


«Утверждаю»  
Директор АНО ДО  
«Лингвистический детский сад»  
 Угрына Н.В.

«1»  2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема в Автономную некоммерческую  
организацию дошкольного образования  
«Лингвистический детский сад»**

Москва 2019

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение вводится в действие в целях:
  - обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
  - определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из Учреждения;
  - утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового.
  
2. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актов органов государственной власти РФ и субъектов РФ, и удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании, и регулирует порядок приема детей в АНО ДО «Лингвистический детский сад». (далее – Учреждение) и порядок их отчисления.
  
3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации (ст.43);
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №152- ФЗ «Об персональных данных»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 1.05.2013 №26 « Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
  - Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №12-ФЗ;
  - Типовым положением о дошкольном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10. 2011 года №2562;
  - Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Уставом АНО ДО «Лингвистический детский сад»;
  - Иными правовыми актами в сфере образования.

## **II. Порядок комплектования образовательного учреждения.**

1. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости (25 человек). Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольной образовательной организации (СанПиН 2.4.1. 3049 – 13) и Уставом АНО ДО «Лингвистический детский сад».
2. Основной набор воспитанников в Учреждение производится с 1 марта по 30 июня текущего года.
3. Дополнительный набор воспитанников в Учреждение производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
4. Учебный год состоит из двух периодов: учебного и летнего оздоровительного.
5. Комплектование возрастных групп детей дошкольного возраста в Учреждение производится по одновозрастному принципу:
  - младшая группа – дети четвертого года жизни;
  - средняя группа – дети пятого года жизни;
  - старшая группа – дети шестого года жизни.
6. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре – ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 1 сентября текущего года или в группу детей.

## **III. Прием и регистрация детей осуществляется Руководителем Учреждения (или уполномоченным лицом).**

В Учреждение принимаются дети от 3 до 7 лет.

Руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо):

1. Знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей).
2. Ознакомление с нормативными документами ДООУ производится путем размещения копий документов на сайте дошкольного учреждения, информативных стендах и при личной встрече.
3. Заключает с родителем (законным представителем) Договор об оказании образовательных услуг.
4. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность нахождения ребенка в Учреждении. Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителем).
5. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на

обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

6. В случае медицинских рекомендаций родитель (законный представитель) обязан поставить в известность администрацию ДООУ (предоставить подтверждающий документ из медицинского учреждения).
7. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
  - письменное заявление родителей (законных представителей);
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ (предъявляется оригинал);
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - справка о регистрации ребенка в Москве;
  - заполненное разрешение на обработку персональных данных воспитанника и родителей.

Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующим получение визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в сад, представляют медицинское заключение.
9. В случае необходимости оформляется доверенность на разрешение забирать ребенка из Учреждения третьими лицами. Доверенность хранится в личном деле воспитанника.
10. На каждого ребенка с момента приема в Учреждение заводится личное дело.
11. Зачисление ребенка в ДООУ считается с момента подписания Договора и осуществления первичной оплаты, предусмотренной данным Договором.

#### **IV. Основания для отказа в приеме ребенка в Учреждение**

Отказ в приеме ребенка может быть в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению

ребенком Учреждения;

- непредставление родителями документов, определенных настоящим Положением.

**V. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам устанавливает учредитель.
2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.
3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.
4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор детского сада.
6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении и документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.
7. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно- программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3.
8. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

## VI. Отчисление ребенка из образовательного учреждения.

1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:
  - в связи с окончанием получения дошкольного образования;
  - досрочно:
    - а) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  
2. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении. Уважительными причинами отсутствия являются:
  - отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей);
  - временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
  - нахождение ребенка в лечебно – профилактическом учреждении;
  - карантин в образовательной организации;
  - приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещения.